

Nordsjællands Hospital Billeddiagnostisk Afdeling

Afdelingsbeskrivelse 04-08-2026

REGION



Afdelingsbeskrivelse

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse.....	2
Indledning	3
Vision og målsætning	3
Faglige mål for Billeddiagnostisk Afdeling	4
Mål i forhold til kvalitet for organisation, ledelse og drift	4
Mål i forhold til den patientrelaterede kvalitet.....	4
Mål i forhold til den personalerelaterede kvalitet	4
Beskrivelse af organisationen.....	5
Ledelse.....	5
Stab og andre nøglepersoner	6
Udviklings, -kvalitets, og patientsikkerhedskoordinatoren,	6
Administratorene af kvalitetshåndbogen, KVIK(D4-Infonet)	6
RIS/PACS- enheden b.....	6
Uddannelsesenheden	6
Fotografisk Atelier (AV-enheden) består af en fotograf.	6
Faglige tovholdergrupper og specialister	7
Strålebeskyttelseskoordinator (SBK),	7
Klinisk ansvarlig sundhedsperson (KAS),	7
Medicinsk Fysisk Ekspert (MFE).....	7
Samarbejde, MED udvalg/LMU og arbejdsmiljøorganisation	7
Målsætning for LMU-BDA	7
Arbejdsmiljø	8
Samarbejdspartnere	8
Center for IT-Medicoteknik(CIMT)	8
Den medicinske fysiske ekspert for radiologien	8
Den medicinske fysiske ekspert for nuklearmedicin.....	8
Facility Management (FM).....	8
Sundhedsfaglige råd (SFR).....	8
Uddannelse og studiemiljø.....	8
Studiemiljø	9
Læger	9
Bioanalytikerstuderende	9
Lægesekretæruddannelsen	9
Radiografstuderende	9
Beskrivelse af de 4 afsnit.....	10
Radiologisk Afsnit Hillerød	10
Radiologisk Afsnit, Sundhedshuset Helsingør	13
Radiologisk Afsnit Frederikssund	13
Klinisk Fysiologisk og Nuklearmedicinsk Afsnit	14

Indledning

Billeddiagnostisk Afdeling befinder sig på Nordsjællands Hospital på 3 matrikler i Hillerød, Frederikssund og Sundhedshuset i Helsingør.

Billeddiagnostisk Afdeling omfatter de to specialer Radiologi og Klinisk Fysiologi/Nuklearmedicin.

Billeddiagnostisk Afdelings opgave er at yde bidrag til forebyggende og sundhedsfremmende indsats, specielt i form af diagnostiske og terapeutiske ydelser på højt fagligt niveau.

Billeddiagnostisk Afdeling ledes af en afdelingsledelse, som består af en cheflæge og en chefradiograf.

De lokale ledelser på de tre afsnit, består af overradiografer samt en overbioanalytiker. På Klinisk Fysiologisk Afsnit er der en specialeansvarlig overlæge. Til afdelingsledelsen er der knyttet en stab af medarbejdere, som bl.a. varetager tværgående opgaver i forhold til kvalitet, IT, AV/foto, uddannelse m.m.

På afdelingen er ansat flere faggrupper, læger, radiografer, bioanalytikere, sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, lægesekretærer, sekretærer, kontorassistenter og fotografer. Ca. 170 medarbejdere.

Billeddiagnostisk Afdeling uddanner bioanalytikere, radiografer, lægesekretærer, læger i introduktion og læger i hoveduddannelse.

Afdelingen foretager 225.000 undersøgelser om året fordelt på ca. 195.000 radiologiske og ca. 30.000 klinisk fysiologiske og nuklearmedicinske undersøgelser.

Vision og målsætning

Det er en overordnet målsætning for Billeddiagnostisk Afdeling at være på højde med udviklingen med henblik på fortsat at efterstræbe den højeste mulige, perfekte kvalitet inden for al billeddiagnostik ved at:

- at respektere enhver patients unikke behov og præferencer
- at minimere sikkerhedsrisici og fejl
- at yde høj strålebeskyttelse, arbejde ud fra ALARA-princippet, "as low as reasonably achievable"
- at være en attraktiv arbejdsplads
- at styrke og understøtte uddannelse
- at levere diagnostiske og terapeutiske ydelser korrekt og med høj faglig kvalitet
- at være en del af det samarbejdende sundhedsvæsen
- at værne om og sikre et godt arbejdsmiljø
- at integrere forskning og innovation i vores faglige mål og diagnostiske ydelser
- at sikre faglig udvikling inden for det billeddiagnostiske speciale

Faglige mål for Billeddiagnostisk Afdeling

Kerneydelsen i den Billeddiagnostiske Afdeling er, at stille diagnose og behandling på basis af billedmateriale og fysiologiske målinger. Den billeddiagnostiske kvalitet måles ved undersøgelsens egnethed til at belyse et konkret klinisk problem.

En fortsat forbedring og vedligehold af apparatur og faglig standard i alle personalegrupper er en forudsætning for høj, faglig kvalitet. I den daglige kvalitetskontrol indgår løbende dialog med de henvisende instanser og interne kontrolprocedurer.

Mål i forhold til kvalitet for organisation, ledelse og drift

- At være på forkant med udviklingen og til enhver tid være i besiddelse af billeddiagnostisk kompetence, så hospitalets patienter og afdelinger kan sikres den optimale billeddiagnostiske kvalitet.
- At videreudvikle kvalitetsstyringssystemet, der kan sikre, at afdelingens målsætninger omsættes til handlingsplaner.
- Sikre et fælles engagement, forståelse og respekt på tværs af afdelinger, personale og patienter.

Mål i forhold til den patientrelaterede kvalitet

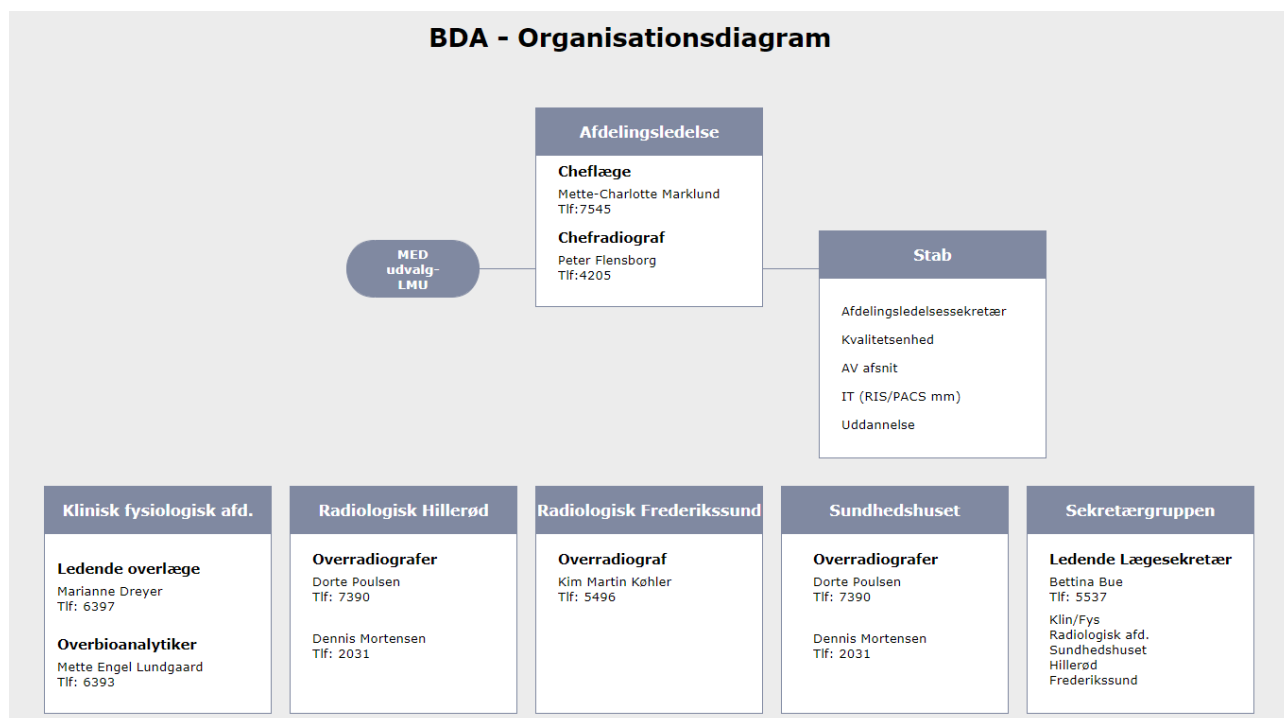
- På det billeddiagnostiske område er den patientoplevede kvalitet først og fremmest baseret på en hurtig, venlig, imødekomme og kompetent behandling, kombineret med en kort ventetid på undersøgelser og et hurtigt undersøgelsessvar.
- Sikre en høj patientsikkerhed i alle faser.
- Leverer produkter og service af højeste kvalitet for at imødekomme vore samarbejdspartneres forventninger.
- Udvikle og sikre brugerinddragelse.

Mål i forhold til den personalerelaterede kvalitet

- At afdelingens faglige kompetencer skal udvikles i tæt tilknytning til undervisning, forskning, innovation og udvikling.
- At Billeddiagnostisk Afdeling forbliver at være en attraktiv arbejdsplads, der har let ved at fastholde og rekruttere personale.
- Relevant videre- og efteruddannelse for at kunne opretholde en høj faglig standard.
- Plads til forskellighed, hvor disse mål er en integreret del af alle handlinger.

Beskrivelse af organisationen

Ledelse



Afdelingen ledes af en afdelingsledelse, en cheflæge og en ledende chefradiograf, som har det overordnede personale-, drifts-, budget- og faglige ansvar.

Inden for det radiologiske speciale, er der på Hillerød matriklen ansat to overradiografer til at varetage det tværgående driftsansvar for Radiologisk Afsnit i Hillerød og Sundhedshuset i Helsingør indenfor konventionel radiografi, ultralyd, CT og MR. Tilsammen har de det daglige personaleansvar for plejepersonalet. På Radiologisk Afsnit i Frederikssund, er der ansat en overradiograf til at varetage det daglige drifts- og personaleansvar.

Indenfor det klinisk fysiologiske og nuklearmedicinske speciale på Hillerød matriklen, er ansat en speciale ansvarlig overlæge og en overbioanalytiker til at varetage det daglige drifts- og personalemæssige ansvar.

Den specialeansvarlige overlæge for Klinisk Fysiologi og nuklearmedicin, er samtidig ansvarlig for driften af PET-CT og det tværfaglige team.

Den ledende lægesekretær i afdelingen har ansvaret for alle sekretærerne på alle 4 afsnit.

Ledelsen af afdelingen udøves i samarbejde med de lokale ledelser og den ledende lægesekretær.

Den lokale ledelse har det daglige ansvar for planlægning af patientundersøgelser, personale, faglig udvikling og afholdelse af MUS.

Der afholdes jævnligt tværfaglige ledelsesmøder, hvor der drøftes tværgående faglige, organisatoriske og patientrelaterede emner.

For at støtte, kvalitetssikre, koordinere og være med til at udvikle de mange opgaver, er der en stab af medarbejdere, som fungerer på tværs af Billeddiagnostisk Afdeling.

Stab og andre nøglepersoner

Udviklings, -kvalitets, og patientsikkerhedskoordinatoren, har ansvar for koordinering, implementering og vedligeholdelse af lovgrundlagene i samarbejde med fysiker og ledelse.

Deltager i tværgående netværk både på Nordsjællands Hospital og radiologiske afdelinger i regionen og landet. Har ansvar for at koordinere det lokale og tværgående kvalitetsarbejde i samarbejde med ledelsen. Planlægger og gennemfører audits, både lokalt og regionalt. Er desuden tovholder i forhold til dokumentstyringen i afdelingen. I denne funktion ligger desuden ansvarlig redaktør af hjemmesider, intranet, publikationssystemet PIM, ansvarlig VIP-redaktør, tovholder for INFO-TV og lokaladministrator på kursusportalen.

Varetager opgaver ift. patientsikkerhed og utilsigtede hændelser og er beredskabstovholder.

Administratorene af kvalitetshåndbogen, KVIK(D4-Infonet) har ansvar for vedligeholdelse og udvikling af kvalitetshåndbogen. I kvalitetshåndbogen kan man se den organisatoriske opbygning, målsætninger, handleplaner, undersøgelsesvejledninger, protokoller, patientvejledninger, interne instrukser, tværgående vejledninger, nyhedsbreve, ansatte i afdelingen, diverse grupper, relevante links til Internettet og meget mere.

RIS/PACS- enheden består af 3 administratorer. De varetager opgaver inden for administration af RIS og PACS, implementering af opgraderinger og kontakt til CIMT og firmaer. Servicerer brugerne af systemerne. Sikre den daglige drift og kvalitetssikring. Deltager i tværregionalt netværk for systemadministratorer.

Uddannelsesenheden består af 1 ledende overlæge fra hvert speciale, 1 klinisk uddannelsesansvarlig radiograf og 1 bioanalytiker underviser.

De uddannelsesansvarlige har ansvaret for planlægning af de studerende og uddannelsessøgende forløb på afdelingen. Planlægningen foregår i det daglige i samarbejde med de lokale ledelser.

Deltager i eksterne netværk i forhold til uddannelsesinstitutioner og Sundhedsstyrelsen.

På hvert afsnit findes der kliniske vejledere, som har den daglige opfølgning, evalueringer og deltager ved eksamen. Se afsnit om uddannelse.

Fotografisk Atelier (AV-enheden) består af en fotograf.

Hovedarbejdsområde er klinisk fotografering af patienter hvor billederne indgår som en dokumentation af et behandlingsforløb.

Andre arbejdsområder er, posters og plakater til seminarer, kongresser, diverse videoproduktioner samt interne pressebilleder og billeder til Kommunikationsenheden. Trykker patientfoldere og andet informationsmateriale, samt fotografering af alt nyansat personale.

Faglige tovholdergrupper og specialister

På de enkelte modaliteter eller undersøgelsesrum/undersøgelser er der udpeget personer, oftest superbrugere og ansvarlige læger og sekretærer, til at sikre og udvikle kvaliteten på det faglige niveau. Ved CT, MR og i det konventionelle område er ansat kliniske specialister til at sikre den faglige kvalitet ved oplæring af personale og udvikling af protokoller.

BDA har ansat flere beskrivende radiografer indenfor perifer og aksialt skelet samt ultralyd.

Strålebeskyttelseskoordinator (SBK), Klinisk ansvarlig sundhedsperson (KAS), Medicinsk Fysisk Ekspert (MFE)

På afdelingen er udpeget flere Strålebeskyttelses koordinatore, Klinisk ansvarlige sundhedspersoner samt Medicinsk fysisk ekspert til at sikre varetagelse af ansvar og opgaver, der er beskrevet ift. lovgivningen for røntgenstråler samt anvendelse af nuklearmedicin.

Samarbejde, MED udvalg/LMU og arbejdsmiljøorganisation

Billeddiagnostisk Afdeling har et fælles lokalt MED udvalg, LMU, herunder en arbejdsmiljøorganisation.

Formanden er en fra afdelingsledelsen og næstformand er en repræsentant, som vælges blandt de siddende medarbejderrepræsentanter.

På alle afsnit er der en arbejdsmiljørepræsentant (AMR) og en arbejdsmiljøleder, som varetager de personalesikkerhedsmæssige opgaver. Der er repræsentanter fra alle afsnit og medarbejderne har et kontaktudvalg. Der afholdes ordinære møder hver anden måned.

Målsætning for LMU-BDA

Formålet med MED-udvalgets arbejde udspringer af det overordnede formål beskrevet i den regionale MED-aftale for Region Hovedstaden.

Formålet for det lokale LMU's arbejde er:

- at styrke og værne om fællesskabet i BDA - alle 4 afsnit imellem.
- at sikre alle medarbejdere medindflydelse.
- gennem åben og respektfuld dialog medvirke til at skabe grundlaget for, at Billeddiagnostisk Afdeling er en attraktiv arbejdsplads med et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø.
- at skabe rammerne for, at ledere og medarbejdere kan samarbejde om at føre afdelingens mål og visioner ud i livet.

- at skabe en fælles forståelse for afdelingens rammevilkår.

Arbejdsmiljø

Arbejdsmiljøorganisationen er en integreret del af MED-BDA. Den afholder møde hver 2. måned, hvor der drøftes arbejdsmiljømæssige udfordringer både i forhold til det psykiske og det fysiske arbejdsmiljø.

De lokale AMIR er aktivt med i introduktionsperioden for nye medarbejdere.

Alle nye medarbejdere, der har direkte patientkontakt, bliver introduceret i forflytningsteknik af de lokale forflytningsinstruktører.

Samarbejdspartnere

Center for IT-Medicoteknik(CIMT) er én organisation i Region Hovedstaden. Har registreringsansvaret for al det billeddiagnostiske udstyr, ansvar og opfølgning på servicekontrakter

Den medicinsk fysiske ekspert for radiologien er ansat i Center for IT-Medicoteknik(CIMT) fungerer på hele hospitalet.

Den medicinsk fysiske ekspert for nuklearmedicin er ansat på Klinisk Fysiologisk Nuklearmedicinsk Afsnit.

De har i samarbejde med strålebeskyttelseskoordinatorer (SBK) og Klinisk ansvarlig sundhedspersoner (KAS), ansvar for stråledoser til patienter og personale, samt medvirker til faglig udvikling. Har ansvaret for kvalitetskontrol på apparaturet i samarbejde med medikoteknikkerne. Konstanskontroller udføres flere steder af personalet, der anvender apparaturet.

Facility Management (FM) har en stab af serviceassistenter, som varetager opgaver i forbindelse med rengøring og transport af patienter.

Sundhedsfaglige råd (SFR) Billeddiagnostisk Afdeling er en del af det sundhedsfaglige råd for Radiologi og Klinisk Fysiologi og Nuklearmedicin. SFR er nedsat af direktionen i Region Hovedstaden.

Uddannelse og studiemiljø

Billeddiagnostisk Afdeling uddanner introduktionslæger, speciallæger, radiografer, bioanalytikere og lægesekretærer.

Afdelingen forventer at den studerende/uddannelsessøgende:

- Er engageret og viser initiativ
- Er samvittighedsfuld
- Viser interesse i selv at opsøge viden
- Er samarbejdsvillig

Afdelingen afholder regelmæssigt undervisning for alle personalegrupper, hvor det forventes at studerende deltager.

Studiemiljø

Der er mulighed for at benytte afdelingens Pc'er. Samtidig råder afdelingen over en større samling litteratur, som studerende er velkomne til at benytte på de respektive afsnit. Litteratursamlingen vil løbende blive opdateret, så den er tidssvarende i forhold til faglige specialer og anvendt apparatur. Litteraturen må ikke fjernes fra den pågældende afdeling.

Hospitalet i Hillerød, har et sundhedsvidenskabeligt bibliotek, som råder over et veludbygget bogligt bibliotek samt adgang til faglige databaser, de kan også tilbyde bistand til litteratursøgning.

Læger

Uddannelse af læger og speciallæger i radiologi og klinisk fysiologi/nuklearmedicin varetages af de uddannelsesansvarlige overlæger.

Der foreligger uddannelsesplaner for læger i introduktionsstillinger samt hoveduddannelsesstillinger. For alle uddannelsessøgende læger afholdes introduktions-, midtvejs samt slutevalueringssamtaler for at sikre, at både den uddannelsessøgende og afdelingen sørger for at leve op til uddannelsesplanerne. Individuelle uddannelsesplaner, evalueringssamtaler samt logbøger gemmes digitalt hos den uddannelsesansvarlige overlæge og tilsendes elektronisk til den enkelte uddannelsessøgende efter hver redigering.

Bioanalytikerstuderende

Uddannelse af bioanalytikere varetages overordnet af 2 uddannelsesansvarlige bioanalytikere.

Uddannelsen foregår med udgangspunkt i studieordning for bioanalytikere på Københavns Professionshøjskolen.

Klinisk Fysiologisk Afsnit på Hillerød fungerer som uddannelsessted.

Lægesekretæruddannelsen

Der er en uddannelsesansvarlig lægesekretær, som varetager lægesekretærelevernes uddannelse. Hillerød har ca. 1 elev årligt 7-8 mdr. ad gangen.

Radiografstuderende

Uddannelse af radiografer varetages overordnet af den uddannelsesansvarlige radiograf, i tæt samarbejde med de kliniske vejledere (radiografer). Afdelingen er normeret til at modtage 12 radiografstuderende to gang om året, fordelt på første, fjerde og sjette semester. De studerende fordeles primært på Frederikssund og Hillerød, men alle tre matrikler kan fungere som uddannelsessteder for de studerende.

Uddannelse i afdelingen foregår med udgangspunkt i studieordning for radiografstuderende på Københavns Professionshøjskole (KP).

Beskrivelse af de 4 afsnit

Radiologisk Afsnit Hillerød

Nordsjællands Hospital – Hillerød

Radiologisk Afsnit, Dyrehavevej 29, 3400 Hillerød

tlf.: 48 29 61 79

Ansatte: Overlæger, afdelingslæger, reservelæger, radiografer/sygeplejersker, beskrivende radiografer, social- og sundhedsassistenter, lægesekretærer og kontorassistenter. I alt er der ansat ca. 90.

Afsnittet har 18 undersøgelsesrum fordelt på konventionel røntgen, gennemlysning, MR, CT og Ultralyd.

Modaliteter og funktioner

Afsnittets faglige hovedområder bestemmes af de billeddiagnostiske modaliteter og er geografisk opdelt i 3 områder:

Kernen (rum 1, 2, 4, 5, 6 og 33)

I dette område foretages konventionelle, undersøgelser i vores 5 DR-rum: 3 Siemens rum og 2 Canon rum, samt 1 Siemens Force CT-scanner. Siemens Force CT (rum 33) udfører CT afsnittets akutte undersøgelser, herunder indlagte, haste samt traume patienter. Derudover har afsnittet 2 Fuji mobile apparatur til undersøgelser på de kliniske afdelinger.

Gennemlysning og Ultralyd (rum 7, 8, 9, 10 og 70)

Dette område består af 5 ultralydsrum + sekretærkontor samt 1 gennemlysningsrum med et kombineret sekretariat/operatør- og beskriverrum. UL-undersøgelser foretages af læger og sonografer. Biopsier, punkturer og drænanlæggelser udføres af læger med assistance fra social- og sundhedsassistenter. Efter klokken 22 varetages assistancen af radiografer.

CT- skanning (rum 11, 66 og 77)

Ud over vores akutscanner i kernen, har vi 2 Siemens skannere på røntgenafdelingen. En Siemens Force og en Siemens X-cite som også kan bruges til CT-vejledt intervention. CT-skannerne kan betjenes af alle afsnittets radiografer med støtte af superbrugere til specielle funktioner.

En CT-skanner (Canon Aquilion One) findes også udenfor afdelingen, på Hjerterafdelingen. Denne benyttes til CT skanning af hjerte og betjenes kun i dagstid og i samarbejde med personale fra kardiologisk afdeling. Hjerte-CT udføres kun af en lille gruppe specialiseret radiografer.

MR-skanning (rum 13, 14, 15, 16)

Området består af 4 MR-rum og MR-sekretariat. Sekretariat samt skannerområdet er et samlet "kontorlandskab" med flytbare skille vægge. Apparaturet består af 4 Philips MR-skannere fordelt på 2 1,5 Tesla samt 2, 3 Tesla.

I MR betjenes skannerne af radiografer med specialistfunktion, i enten fast eller rotationsstilling

Døgnrytmebeskrivelse:**Døgnrytmebeskrivelse for Hillerød/radiografer/SOSU**

Arbejdsform	Tid	Antal personer i vagt
Tidlig vagt	Kl. 07.00 – 14.30	2 radiografer
Dagvagt	Kl. 08.00 – 15.00	Alle andre
Dagvagt	Kl. 08.00 – 15.30	Alle andre
Aftenvagt	Kl. 14.00 – 22.00	1 social og sundhedsass.
Aftenvagt	Kl. 14.30 – 22.30	2 radiografer
Aftenvagt	Kl. 15.15 – 23.30	2 radiografer
Nattevagt	Kl. 23.15 – 07.15	2 radiografer
Weekendvagt – dag	Kl. 07.30 – 15.30	4 radiografer
Weekendvagt – dag	Kl. 10.00 – 18.00	1 social og sundhedsass.
Weekendvagt – aften	Kl. 15.00-23.00	2 radiografer
Weekendvagt – aften	Kl. 15.15 – 23.30	2 radiografer
Weekendvagt – nat	Kl. 23.15 – 07.45	2 radiografer
MR-skanning dagvagt	Kl. 07.45 – 15.45	Alle andre
MR-skanning senvagt	Kl. 07:45 – 18:00 (man – torsdag)	2 radiografer
MR-skanning Weekendvagt – dag	Kl. 08.00 – 16.00	2 radiografer

Søgnehelligdage bemandes ligesom weekenderne inkl. MR.

Radiograferne planlægger og udfører røntgenundersøgelser i de forskellige diagnostiske rum. Radiograferne assisterer ved de røntgenundersøgelser, der kræver lægelig assistance. Radiograferne varetager oplæring af radiografstuderende sammen med de kliniske vejledere og den uddannelsesansvarlige radiograf.

Social- og sundhedsassistenter varetager primært opgaver i ultralydsrummene, hvor de bl.a. assisterer lægen til undersøgelser og intervention, samt anlægger pvk til injektion af kontrast. Social- og sundhedsassistenterne er også ansvarlige for indkøb til forbrugsvarer i undersøgelsesrummene i samarbejde med overradiograferne.

Beskrivende radiografer afholder skadekonferencer og beskriver undersøgelser fra primærsektor alle hverdage i dagtiden.

UL radiograferne udfører selvstændig UL undersøgelser fra primærsektor og ambulatorier i huset.

Døgnrytmebeskrivelse for Hillerød/læger

Arbejdsform	Tid	Antal personer
Dagarbejde	Kl. 07.45 -15.09 Kl. 07.30-15.09 Kl. 07.45-15.09 Kl. 07.45-18.00	Alle Vagthavende Yngre læge 1 Yngre læge
Aftenvagt, hverdag	Kl. 15.09 – 22.00	1 læge
TMC vagt	Kl. 22.00 – 07.45	
Bagvagtstilkald	Kl. 22.00 – 07.30	1 læge
Weekend og helligdage	Kl. 07.30-22.00 Kl. 10.00-18.00	1 læge 1 yngre læge
TMC vagt	Kl. 22.00-07.45	
Bagvagtstilkald	Kl. 22.00-07.30	1 læge

Lægegruppen varetager lægerelateret arbejde i form af undersøgelser, der kræver lægelig assistance. Derudover beskriver lægegruppen undersøgelserne i afsnittet og varetager undervisningen af uddannelsessøgende læger.

I dagarbejdstiden foretages såvel planlagte som akutte undersøgelser med en fordeling på ca. 50 % akutte. I vagten foretages kun akutte undersøgelser, som har umiddelbar, behandlingsmæssig konsekvens, f.eks. CT-scanninger, UL-undersøgelser mm. Der er en mindre vagtordning i dagtiden i weekends for MR-scanninger. Billeddiagnostisk Afdeling har en aftale med Telemedicinsk Klinik(TMC) om beskrivelse af elektive undersøgelser og varetagelse af vagtfunktionen fra kl. 22-07.30.

Døgnrytmebeskrivelse for sekretærer

Arbejdsform	Tid	Antal personer
Dagarbejde	Kl. 06.30-15.30	Alle med varierende mødetid
Aftenvagt	Kl. 14.45-22.00	1
Weekend og helligdage	Kl. 07.30-15.00	1
Weekendvagt aften	Kl. 14.45-22.00	1

Sekretærene er under ledelse af den ledende lægesekretær. Sekretærene varetager det administrative arbejde herunder booking, forberedelse af konferencer og modtagelse af patienter i receptionen.

Sekretærene på Hillerød matriklen arbejder både i dag-, og i aftenvagter, hvor den primære funktion er pasning af akuttelefonen, registrering og booking af undersøgelser.

Radiologisk Afsnit, Sundhedshuset Helsingør

Birkedalsvej 35a 3000 Helsingør

Tlf.: 48 29 41 34

Ansatte

Radiografer og lægesekretærer ansat i Hillerød betjener Sundhedshuset.

Afsnittet betjener primærsektoren med almen billeddiagnostik inden for konventionel røntgen, samt Sundhedshusets akutklinik alle ugens dage.

Radiologiske sekretærer betjener dagvagten i Sundhedshusets reception, Akutafdelingens sekretærer betjener Sundhedshuset i aftenvagten, weekend og helligdage.

Apparatur og modaliteter

Afsnittet har 2 undersøgelsesrum med konventionel røntgen, 2 Santax/Acoma rum

Døgnrytmebeskrivelse

Døgnrytmebeskrivelse for Sundhedshuset/radiografer

Arbejdsform	Tid	Antal personer i vagt
Dagvagt	Kl. 07.45-15.15	1 radiograf
12 timersvagt	Kl. 09.00-21.00	1 radiograf
Weekend og SH-dage	Kl. 09.00-21.00	1 radiograf

Radiologisk Afsnit Frederikssund

Nordsjællands Hospital – Frederikssund, Radiologisk Afsnit,
Frederikssundsvej 30, 3600 Frederikssund

tlf. 48 29 55 00

Ansatte

Radiografer, sekretærer og beskrivende radiografer.

I alt er der ansat ca. 20 personer.

Afsnittet betjener primærsektoren samt de kliniske afdelinger på Frederikssund med billeddiagnostik inden for konventionel røntgen, CT og UL.

Radiografer udfører selvstændigt alle konventionelle røntgenundersøgelser, CT-skanninger og foretager intravenøs injektion af røntgenkontraststoffer.

Der er telefonisk kontakt til radiologerne på Hillerød matriklen.

Beskrivende radiografer udfører selvstændig ultralydsdiagnostik inden for specificerede områder af abdominal ultralyd+ DVT m.m.

Der er også en beskrivende radiograf indenfor perifert og aksialt skelet til stede hver dag

Apparatur og modaliteter

Afsnittet råder over 3 konventionelle undersøgelsesrum. 2 Ysio Max Siemens og 1 Aristos Siemens undersøgelsesrum og 2 Definition AS Siemens CT-scannere. 1 GE ultralydsapparat.

Til undersøgelser uden for afsnittet anvendes et Shimadzu Mobile DaRt system med Canon detektor.

Døgnrytmebeskrivelse for Frederikssund radiografer

Arbejdsform	Tid	Antal personer i vagt
Dagarbejde	Kl. 07.00 – 14.30	2 radiografer
	Kl. 08.00-15.30	Alle andre
Aftenvagt	Kl. 09.00-18.00	1 radiograf
	Kl. 14.00-22.00	1 radiograf
Weekend og SH-dage	Kl. 07.30 -15.30	1 radiograf
	Kl. 14.00-22.00	1 radiograf

Sekretærene arbejder udelukkende i dagvagt.

Klinisk Fysiologisk og Nuklearmedicinsk Afsnit

Nordsjællands Hospital - Hillerød,
Dyrehavevej 29, 3400 Hillerød
tlf.:48 29 45 55

Afsnitsledelsen består af en områdeansvarlig overlæge og en afdelingsbioanalytiker.

Ansatte

Overlæger, lægesekretærer, bioanalytikere, sygeplejerske, radiograf og fysiker.

Faglige hovedområder

Udføre undersøgelser på patienter ved hjælp af fysiologiske metoder, dvs. undersøger og kvantitere organer og organsystemers funktion til brug for den henvisende læges vurdering af sygdommens årsager, sværhedsgrad og virkning af behandlingen. Derudover udføres billeddiagnostik med anvendelse af Ul-Doppler teknik og radioaktive isotoper (nuklearmedicin). Billeddiagnostikken indeholder ofte funktionelle oplysninger.

Undersøgelserne er således: Hvile ekg og arbejdes-ekg, distal blodtryksmåling, døgn BT-måling, lungefunktion, Ul-Doppler undersøgelser, nuklearmedicinske undersøgelser, radiojodbehandling og BMD (knogletæthedsmåling) og PET/CT

Patienterne er henvist fra hospitalerne i regionen og fra lægepraksis.

Vedrørende arbejdet med radioaktive isotoper er afsnittet ansvarlig over for Sundhedsstyrelsen. Dette gælder både med hensyn til patient- og personalesikkerhed.

Ved de doser, der almindeligvis anvendes til patientundersøgelser, er bestrålingen af personalet så lav, at det ikke er nødvendigt at have specielle restriktioner og forsigtighedsregler vedrørende pleje, besøg eller udskrivning. Afsnittet forestår sammen med Akutklinikken beredskabet ved uheld med ioniserende stråling og nukleare ulykker.

Funktionelt har Klinisk Fysiologisk/Nuklearmedicinsk afsnit 2 hovedområder:

1. Det klinisk fysiologiske område: rum 2, 3, 7, 8 og 14.
2. Det nuklearmedicinske område: rum 1, 4, 5, 6 og 9 og hertil hører også præparationen af radioaktive lægemidler og cellemærkninger i laboratorium 11, 12 og 13.
3. PET-CT, Rum 30 som betjenes i samarbejde med radiologisk afsnit (radiografer og radiologer).

Afsnittet er uddannelsessted for lægesekretærer og bioanalytikere, radiografer og læger til uddannelse som klinisk fysiolog.

Døgnrytmebeskrivelse for Klinisk Fysiologisk Nuklearmedicinsk personale

Personalet arbejder kun i dagarbejdstiden

Arbejdsform	Tid
Mandage - torsdage	kl. 08.00 -15.30
Fredage	kl. 08.00 -15.00